म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांकः 153/भण्डार/2019 **भोपाल, दिनांक : 06/07/2019**

डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) मुद्रण की ई–निविदा–वर्ष 2019

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के **डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) मुद्रण की ई–निविदा वर्ष 2019** हेतु ऑन–लाईन ई–निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्ते तथा निविदा में भाग लेने हेतु साईट https://www.mptenders.gov.in पर विजिट करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000 /–(एक हजार रूपये) तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि रूपये 1,00,000/– (एक लाख रुपये) हैं। इन्हें ऑन–लाईन ही जमा किया जाना है। मुद्रित करवाई जाने वाली डिग्रियों की अनुमानित संख्या 40,000 (चालीस हजार) है।

निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट https://www.mptenders.gov.in व www. bhojvirtualuniversity.com पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार हैः–

स0क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	10/07/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	15/07/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	30/07/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	30/07/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	02/08/2019	15:00 बजे

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.bhojvirtualuniversity.comपर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) मुद्रण की ई–निविदा–वर्ष 2019

भाग – 1
निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 सभी निविदाकार, निविदा प्रपत्र भरने/ प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, शर्ते एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ ले। निविदा के संबंध में किसी स्पष्टीकरण एवं शंका के समाधान हेतु कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय से जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।

1.2 **कार्य का विवरण** :–यह ई–निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित की जाने वाली विभिन्न परीक्षाओं के उपयोग में आने वाली डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) मुद्रण हेतु आमंत्रित की जा रही हैं। निविदाकर्ता, निर्धारित समयसीमा में स्वयं के व्यय पर विवि मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर डिग्री प्रमाणपत्र सौपेंगें।

1.3 निविदा प्रपत्र https://www.mptenders.gov.in से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की वेब साइट www.bhojvirtualuniversity.comपर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

1.5 डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) मुद्रण की ई–निविदा को वेबसाईट https://www.mptenders.gov.in पर ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना हैं। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब–साईट पर दी जावेगी। मुद्रित करवाई जाने वाली डिग्रियों की अनुमानित संख्या 40,000 (चालीस हजार) है।

1.4 निविदा ऑन–लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:–

स0क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	10/07/2019	10:00 बजे से
02	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	15/07/2019	12:00 बजे से
03	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	30/07/2019	17:30 बजे तक
04	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	30/07/2019	17:30 बजे तक
05	निविदा खोलने की तिथि	02/08/2019	15:00 बजे

1.5 यदि निविदा खुलने की तिथि पर अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकी तो उसे अगले कार्यदिवस पर दोपहर 3:00 बजे खोली जावेगी। इसकी पृथक से सूचना देना आवश्यक नही हैं।

1.6 **प्रक्रिया–1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/–(एक हजार रुपये) हैं। निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) रूपये 1,00,000/– (एक लाख रुपये) हैं। इन्हें ऑन लाईन जमा किया जाना हैं। जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना हैं। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रतिभूति राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया–2 के लिए योग्य माना जायेगा।

1.7 **प्रक्रिया–2** :प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी।

1.8 **प्रक्रिया–3** :प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन–लाईन प्रस्तुत किया जाना हैं।

भाग – 2
तकनीकी निविदा की अर्हतायें

2.1 **अनुभवः–** फर्म द्वारा पिछले पॉच वित्तीय वर्षों में से कम से कम तीन वित्तीय वर्षो में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयो/शैक्षणिक संस्थाओं में मुद्रण का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.2 **टर्न ओवरः–** पिछले पॉच वित्तीय वर्षों में से तीन वित्तीय वर्षो में रू0 50 लाख का टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.3 **बेलेन्सशीटः–** पिछले पॉच वित्तीय वर्षो मे से तीन वित्तीय वर्षों की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.4 **इनकम टैक्सः–**विगत पॉच वित्तीय वर्षों मे से तीन वित्तीय असेसमेंट वर्ष का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.5 **ब्लेक लिस्टः–** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास0/ अर्ध शास0 / उपक्रम/ निजी संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप (ए–2) संलग्न हैं। शपथ पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.6 **प्रत्येक पृष्ठः–**निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुद्रा (सील) लगाकर हस्ताक्षर करें। **किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुद्रा (सील) एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नही किया जावेगा** ।

2.7 निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेजो की स्केन प्रति जिस पर फर्म की मुद्रा (सील) सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, निविदा के साथ अपलोड करें :–
(क) जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करें।
(ख) पेनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।
(घ) संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।
(ड़) संस्था/फर्म/कम्पनी का डिग्री मुद्रण कार्य का ISO प्रमाणपत्र।

2.8 **निर्धारित प्रपत्रः–** निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र में ही स्वीकार की जावेगी। निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं हैं।

2.9 **सेम्पलः–** निविदाकर्ता को तीन विश्वविद्यालयो/शैक्षणिक संस्थाओं के पूर्व में मुद्रित डिग्री प्रमाणपत्र का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य हैं। **निविदा के भाग 4 अनुसार चाही गई डिग्री/प्रमाणपत्र का एक नमूना (Sample) भी संलग्न करना होगा । इस नमूने में सभी फीचरों को समझाते हुए चिहिंत करना अनिवार्य (Compulsory) है।** उक्तानुसार सेम्पल डाक अथवा पत्र वाहक से कुलसचिव, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, कोलार रोड, भोपाल–462016 के पते पर निविदा जमा करने की अंतिम तिथि सायं 5:30 तक पहुँच जाना चाहिए।

2.10 निविदाकार के पास स्वयं की आफसेट मशीन, हार्ड स्टेंपिंग, कटिंग मशीन कम्प्यूटर्स, मल्टीकलर मशीन, प्लेट मेंकिंग मशीन आदि होना चाहिए। अतः निविदाकार **प्रेस संबंधी तकनीकी योग्यता** संलग्न करें
(संस्थान में स्थापित मशीनों की जानकारी की प्रमाणित प्रति) ।

भाग – 3
निविदा की शर्तें

3.1 निविदाएं निरस्त :–

3.11 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।

3.12 विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियों के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।

3.13 निविदा स्वीकृत होने पर विश्वविद्यालय द्वारा, आवश्यकतानुसार मुद्रण स्थल, गोपनीयता आदि का अवलोकन किया जा सकता है। अवलोकन में मशीनों, सुरक्षा व्यवस्था आदि के अभाव की स्थिति में निविदा निरस्त करने की कार्यवाही की जावेगी।

3.2 अनुबंधः–

3.21 कार्य आदेश के पूर्व सफल निविदाकर्ता को एक अनुबंध पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा। अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन होने पर ईएमडी जप्त कर ली जावेगी एवं फर्म को काली सूची में डालने की कार्यवाही की जावेगी।

3.22 पात्र पाई गयी संस्था से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.23 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता को देखते हुए, अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से एक बार में एक वर्ष के आधार पर अधिकतम तीन बार के लिए बढ़ाया भी जा सकता हैं। फर्म से अनुबंध की अवधि में डिग्री प्रमाणपत्र की मूल कीमत (दर) में वृद्धि को मान्य नहीं किया जावेगा।

3.24 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक हैं।

3.3 निविदाकर्ता फर्म की जिम्मेदारीः–

3.31 सफल निविदाकार डिग्री प्रमाणपत्र के प्रारूप (सेंपल) का अनुमोदन विश्वविद्यालय से सात दिवस में करवायेगा। यह अनुमोदन केवल छपाई, रूलिंग, नंबरिंग आदि के संदर्भ में होगा, न कि कागज की विशिष्टी के संदर्भ में नहीं। डिग्री प्रमाणपत्र, विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत प्रारूप, स्पेसिफिकेशन के अनुसार कार्य पूर्ण कर प्रदान करने पर ही स्वीकार की जावेगी। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर निविदाकार को उनके व्यय पर वापस की जाएगी। कागज का तकनीकी मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा सफल निविदाकर्ता फर्म के व्यय पर करवाया जाएगा एवं प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर फर्म को भुगतान किया जाएगा। 10 माइक्रोन ज्यादा या कम मान्य होगा।

3.32 डिग्री प्रमाणपत्र मुद्रण में लगने वाले कागज एवं अन्य सामग्रियों की व्यवस्था निविदाकर्ता फर्म द्वारा की जाएगी।

3.4 विश्वविद्यालय की जिम्मेदारीः–

3.41 डिग्री प्रमाणपत्र के अग्र एवं पृष्ठ भाग पर मुद्रित होने वाला मैटर विवि द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

3.42 डिग्री प्रमाणपत्र में मुद्रित होने वाला कम्प्यूटराइज्ड डाटा हिन्दी/अंग्रेजी में विवि द्वारा उपलब्ध कराया जाएगा।

3.5 वित्त संबंधीः–

3.51 दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। परिवहन आदि समस्त व्यय दरों में सम्मिलित होगा।

3.52 डिग्री प्रमाणपत्र प्रदाय की दरें F.O.R. म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विवि मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर बिना किसी परिवहन व्यय के डिग्री प्रमाणपत्र सौपेंगें। डिग्री प्रमाणपत्र, परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर मान्य नही की जावेगी एवं उन डिग्री प्रमाणपत्र का भुगतान नही किया जाएगा।

3.53 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं नियमानुसार किए जाने वाले अन्य करों की कटौति/भुगतान की जावेगी।

3.54 कार्यादेश पूर्ण होने अथवा अनुबंध समाप्त होने पर, No Dues की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) वापिस की जावेगी ।

3.55 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट मान्य नही होगी।

3.6 डिग्री प्रमाणपत्र प्रदाय की समयावधिः–

3.61 कंडिका 3.4 एवं विवि कार्यादेश की तिथि से 30 दिवस के भीतर डिग्री प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से प्रदान कराना होगा। निर्धारित अवधि उपरांत सामग्री प्राप्त नही की जावेगी।

3.62 विश्वविद्यालय की पूर्व अनुमति प्राप्त कर, कार्यादेश की तिथि से अधिकतम 45 दिवस के भीतर डिग्री प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से प्रदान कराना होगा। निर्धारित अवधि उपरांत सामग्री प्राप्त नही की जावेगी।

3.63 विलंब से प्रदान करने की स्थिति में दंड अधिरोपण की कंडिका 3.73 अनुसार पेनाल्टी अधिरोपित की जावेगी।

3.7 दण्ड अधिरोपणः–

3.71 कार्य सन्तोषजनक न होनाः–कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं प्रतिभूति राशि (EMD) जब्त की जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.72 सामग्री में त्रुटिः–

सभी सामग्री पूर्व स्वीकृत गुणवत्ता (माईक्रोन आदि) के अनुसार न होने की स्थिति में प्रति 1 से 5 माईक्रोन में 2% की दर से देयक में कटौति की जावेगी । 10 माइक्रोन ज्यादा या कम मान्य होगा।

3.73 विलम्बः–

सामग्री कंडिका 3.6 अनुसार यदि विलम्ब से प्रदाय की जाती है तो उस बिल मे से प्रति सप्ताह 05% राशि की कटौति की जावेगी।

इसके अतिरिक्त निविदा की शर्तो का पालन न करने पर कटौति का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

3.74 निविदा निष्पादित करने में असफल होनाः–यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा डिग्री प्रमाणपत्र प्रदाय का कार्यादेश का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है तो ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी एवं फर्म को काली सूची में रखने की कार्यवाही की जावेगी।

3.75 निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने परः– निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता ऐजेन्सी के विरूद्ध मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई सुरक्षा निधि राशि राजसात कर ली जावेगी।

3.76 कार्यादेश किसी अन्य फर्म को सबलेट करना, पाये जाने परः– सफल निविदाकार को कार्यादेश अनुसार स्वयं कार्य संपादित करना होगा, किसी अन्य फर्म को सबलेट नही किया जा सकेगा। फर्म द्वारा सबलेट करने संबंधी तथ्य संज्ञान में आने पर कार्यादेश निरस्त करने, अनुबंध समाप्त करने एवं निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा । यदि कार्य सबलेट करते हुए कार्य संपादित किया गया है तो देयक भुगतान नही होगा एवं कोई भुगतान पूर्व में किया गया हो तो तथ्य संज्ञान में आने पर वसूली की जावेगी ।

3.77 **अन्य शर्तो का पालन न करनाः–**उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की शर्तो का पालन न करने पर कटौति का अधिकार मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

3.8 मान्य नहीं होने परः–

3.81 जो निविदा मान्य नहीं होगी उनकी निविदा प्रतिभूति की राशि नियमानुसार लौटा दी जावेगी।

3.82 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर विवि द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.9 कुलपति/ म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :–

3.91 निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर विश्वविद्यालय स्व विवेक से पैरामीटर/ प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.92 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation)का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।

3.93 म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित है।

3.94 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनो पक्षों का मान्य होगा।

3.95 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.96 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

भाग –4
डिग्री प्रमाणपत्र का विवरण एवं कागज का स्पेसिफिकेशन

4.1 डिग्री प्रमाणपत्र स्पेसिफिकेशन :

4.101 300 माईक्रोन (10 माइक्रोन ज्यादा या कम मान्य होगा।)
4.102 गोल्डन करेंसी लेयर, नान टियरेबल पेपर, साईज ए–4, पोर्ट्रेट, मल्टी कलर।
4.103 प्रथम पृष्ठ पर थ्री–डी गोल्डन होलोग्राम ।
4.104 अल्ट्रावाईलेट टिंट बेस ।
4.105 पृष्ठ भाग पर ओरीजिनल का होलोग्राम । करेंसी कोड मेल/फिमेल ।
4.106 पृष्ठ भाग में ग्राफिक्स डाटा बैंक पट्‌टी सर्च करने पर ओरिजनल दिखाई देना चाहिए।
4.107 सेंटर में गोल्डन अल्ट्रावायलेट मोनो ।
4.108 बाये ओर शार्ट अल्ट्रावाइट से नाम (अदृश्य) ।
4.109 निगेटिव वॉटर मार्क अल्ट्रावाइलेट ।
4.110 पृष्ठ भाग में कम्प्यूटर डिग्री नंबर ।
4.111 पृष्ठ भाग में मोनो एवं चेकिंग बाक्स ।
4.112 प्रथम पृष्ठ मल्टीकलर ।
4.113 डिग्री की फोटोकापी करने पर फोटोकापी लिखकर आना चाहिए ।
4.114 टिनवेस हिन्दी/ अंग्रेजी, मेल/फिमेल । (एक लाईन)
4.115 रेड अल्ट्रा मार्क सभी डिग्री में रहेगा ।
4.116 डिग्री में सबसे नीचे दो स्क्रीन स्ट्रिप रहेगा जिसमें सर्च करने पर डाटा दिखाई देना चाहिए ।
4.117 डिग्री के चारों ओर अल्ट्रा माइक्रो बार्डर ।
4.118 डिग्री का मुद्रण पॉच कलर में होगा तथा किसी भी साधारण से साधारण प्रिंटर्स में विवि डिग्री का फारमेट स्वतः छापा जा सकता है ।
4.119 डिग्री में बैनर करेंसी लेयर मोनो हार्ड स्टेम्पिंग से रहेगा तथा टिन्ट बेस अल्ट्रावायलेट एवं डिग्री प्रोफार्मा आफसेट से मुद्रित रहेगा ।
4.120 कागज में मुद्रित शब्दों को करेक्शन करने या जोडने से मूल डिग्री में पेपर पारदर्शी हो जाना चाहिए।
4.121 मुद्रित मैटर किसी भी स्केनर से हूबहू फोटो कापी नही होना चाहिए (B/W को छोडकर)। फोटोकापी करने पर फोटोकापी लिखकर आयेगा ।
4.122 पूरी डिग्री चैक सिक्योरिटी पद्धति से फारमेट मुद्रित होगी ।
4.123 डिग्री में सील/हस्ताक्षर/ डिजीटल भी हो सकेंगें ।
4.124 पूरी डिग्री चैक सिक्योरिटी पद्धति से फारमेट मुद्रित होगी ।
4.125 डिग्री के पृष्ठ भाग में चैकिंग बाक्स, ओरिजिनल ग्राफिक्स का स्टीकर तथा डिग्री नंबरिग प्रिंट रहेगा।
4.126 डिग्री के पृष्ठ भाग में मोनो थर्मोक्रमिक इंक से प्रिटिंग 40 डिग्री तापमान पर कलर बदलना चाहिए।
4.127 अन्य सामान्य सिक्योरिटी फीचर

4.2 डिग्री प्रमाणपत्र डाटा :–

4.21 डिग्री प्रमाणपत्र में मल्टीकलर फोटोग्राफ, बार कोड, क्यूआर कोड **(कोड में विद्यार्थी का संपूर्ण डाटा कंडिका 4.22 आदि अंकित हो)** होना चाहिए।
4.22 डिग्री प्रमाणपत्र में विद्यार्थी का नाम, पिता/माता का नाम एवं अन्य कम्प्यूटराईज्ड डाटा हिंदी, अंग्रेजी मे होना चाहिए।

4.3 डिग्री प्रमाणपत्र एवं A4 size envelope की अनुमानित संख्या (एक वर्ष में) एवं विवरणः–

क्र0	विवरण	संख्या
1	300 माईक्रोन नान टियरेबल ए–4 साईज़ डिग्री प्रमाणपत्र **निविदा भाग 4 अनुसार**	लगभग 40,000/आवश्यकतानुसार
2	Single Color A–4 साईज़ लिफाफा (Plastic Laminated) विवि के नाम सहित (नमूना संलग्न)	डिग्री की संख्यानुसार

भाग –5
दस्तावेजों की स्केन कापी (फर्म की सील एवं हस्ताक्षर सहित) अपलोड की जाना है।

1	2	3
क्र0	विवरण	पेज नं0
01	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/–जमा की रसीद	
02	निविदा की प्रतिभूति राशि रूपये 1,00,000/–जमा की रसीद	
03	**अनुभवः–** फर्म द्वारा पिछले पॉच वित्तीय वर्षो में तीन वर्षो में मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयो/शैक्षणिक संस्थाओं में मुद्रण का कार्य किया हो। सम्बन्धित संस्था का कार्य आदेश/प्रमाण पत्र प्रमाण स्वरूप ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।	
04	**टर्न ओवरः–** पिछले पॉच वित्तीय वर्षो में से तीन वित्तीय वर्षो में रू0 पचास लाख का टर्न ओवर होना अनिवार्य हैं। फर्म के टर्न ओवर की चार्टेड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।	
05	**बेलेन्सशीटः–** पिछले पॉच वित्तीय वर्षो मे से तीन वित्तीय वर्षों की बेलेन्सशीट तथा अंकेक्षित लेखा ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।	
06	**इनकम टैक्सः–**विगत पॉच वित्तीय वर्षों मे से तीन वित्तीय असेसमेंट वर्ष का इनकम टैक्स प्रमाण पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।	
07	**ब्लेक लिस्टः–** निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लेक लिस्ट नहीं है, इस बाबत निविदाकर्ता फर्म को मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जो रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। शपथ पत्र का प्रारूप संलग्न हैं। शपथ पत्र की प्रति ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें। (प्रपत्र ए–2)	
08	जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति संलग्न करें।	
09	पेनकार्ड (PAN) नंबर की छाया प्रति संलग्न करें।	
10	संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।	
11	संस्था/फर्म/कम्पनी का डिग्री मुद्रण का ISO प्रमाणपत्र।	
12	प्रेस संबंधी तकनीकी योग्यता	
13	निविदा प्रपत्र ए–1	

नोट :– कृपया अपलोड किए जाने वाले अभिलेखों पर पेज नं0 दर्ज करें तथा उन पेज नं0 को इस तालिका के कॉलम 3 में दर्ज कर इस तालिका की प्रति भी अपलोड करें।

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र)

प्रति,

कुलसचिव,
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल ।

विषयः– डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) मुद्रण की निविदा वर्ष 2019 बाबत।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

स0क्रं0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाईल एवं लेन्डलाईन)	
06	ई–मेल	
07	पेन कार्ड नं0 जीएसटी नं0	
08	वैध रजिस्ट्रेशन नं0	

प्रमाण–पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि निविदा के भाग ''1'', ''2'', ''3'', ''4'', ''5'' में दर्शित शर्तों के अनुसार डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) क्रय की निविदा वर्ष–2019 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

प्रपत्र ए–2
(निविदा प्रपत्र)

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रू0 100/–के स्टाम्प पेपर पर

मैं.. द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स ....

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि :–

(1) यह कि फर्म को किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया हैं।

(2) यह कि फर्म का डिग्री प्रमाणपत्र (डाटा सहित) मुद्रण सम्बन्धी में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं हैं।

(3) यह कि फर्म पर किसी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम की देनदारी शेष नहीं हैं।

(4) यह कि निविदा अनुसार डिग्री (मय डाटा) मुद्रण की योग्यता फर्म को है।

(5) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (5) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता